

Codice Etico e di Condotta

ASI DataMyte Italia S.r.l.

Documento	Codice Etico e di Condotta
Codice	ASI-COD-ETI-01
Revisione	00
Data di emissione	1 luglio 2026
Approvazione	Adolfo Lorenzi, Amministratore Delegato
Classificazione	Documento pubblico
Stato	Approvato — in vigore

Indice

1. Premessa e finalità.....	3
2. Ambito di applicazione e destinatari.....	3
3. Principi e valori fondamentali.....	3
4. Condotta nelle relazioni.....	4
5. Anticorruzione, omaggi e ospitalità.....	4
6. Conflitto di interessi.....	4
7. Diritti umani, diversità e inclusione.....	5
8. Salute, sicurezza e ambiente.....	5
9. Riservatezza, dati personali e proprietà intellettuale.....	5
10. Trasparenza contabile e prevenzione degli illeciti.....	5
11. Uso e tutela del patrimonio aziendale.....	5
12. Segnalazioni (whistleblowing).....	6
13. Attuazione, vigilanza e sanzioni.....	6
14. Disposizioni finali.....	6

1. Premessa e finalità

ASI DataMyte Italia S.r.l. (di seguito anche “ASI” o “la Società”) opera come integratore di soluzioni per il controllo qualità e la dinamometria, sviluppando e adattando tecnologie hardware e software alle esigenze dei propri clienti nei settori automotive, ferroviario e manifatturiero. Fin dal 2020 la Società ha intrapreso un percorso volontario di crescita in materia di sostenibilità, etica e rispetto delle pratiche lavorative e dei diritti umani, anche attraverso la valutazione indipendente EcoVadis.

Il presente Codice Etico e di Condotta raccoglie i principi e le regole di comportamento che ASI riconosce come propri e a cui devono attenersi tutti i destinatari. Esso esprime l'impegno della Società verso condotte corrette, leali e responsabili, che vanno oltre il mero rispetto delle norme di legge, e costituisce la base valoriale sulla quale ASI sviluppa il proprio sistema di gestione e i propri presidi organizzativi.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica a soci, amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società. I suoi principi sono inoltre richiesti, per quanto compatibile, a fornitori, consulenti, agenti e partner commerciali che operano con ASI o in suo nome.

Ogni destinatario è tenuto a conoscere il Codice, a rispettarne le previsioni e a contribuire alla sua attuazione. La sua osservanza è parte integrante delle obbligazioni del rapporto di lavoro e dei rapporti contrattuali con la Società.

3. Principi e valori fondamentali

L'attività di ASI si fonda sui seguenti principi, che orientano ogni decisione e comportamento:

- **Integrità e onestà** — agiamo con lealtà e buona fede, evitando qualsiasi condotta ingannevole o opportunistica.
- **Legalità** — rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili in tutti i contesti in cui operiamo.
- **Trasparenza e correttezza** — forniamo informazioni veritiere, chiare e complete nei rapporti interni ed esterni.
- **Rispetto della persona** — tuteliamo la dignità, i diritti e le pari opportunità di tutti coloro con cui ci relazioniamo.
- **Responsabilità** — ciascuno risponde delle proprie azioni e opera nell'interesse della Società e delle sue parti interessate.
- **Riservatezza** — trattiamo con cura le informazioni riservate, proprie e di terzi.
- **Imparzialità** — rifiutiamo ogni forma di discriminazione e di conflitto tra interessi personali e aziendali.
- **Sostenibilità** — consideriamo l'impatto ambientale e sociale delle nostre attività come parte integrante delle scelte d'impresa.

4. Condotta nelle relazioni

4.1 Collaboratori

Le persone sono la principale risorsa di ASI. La Società valorizza le competenze e il merito, promuove la formazione e la crescita professionale e garantisce pari opportunità nei processi di selezione, gestione e sviluppo. ASI assicura un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo e non tollera alcuna forma di molestia, intimidazione, mobbing o discriminazione.

4.2 Clienti

ASI persegue la soddisfazione del cliente attraverso soluzioni affidabili, progettate su misura e supportate da un'assistenza efficace. La Società comunica in modo trasparente le caratteristiche e i limiti dei propri prodotti e servizi, evita qualsiasi pratica commerciale ingannevole e tratta con diligenza e riservatezza i dati e le informazioni affidati dai clienti.

4.3 Fornitori e partner

ASI seleziona fornitori e partner secondo criteri oggettivi di qualità, affidabilità, competitività, legalità e sostenibilità, in condizioni di pari opportunità. La Società promuove rapporti improntati a lealtà e correttezza e richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi del presente Codice, ivi inclusi la tutela dei diritti umani e delle condizioni di lavoro e il rispetto dell'ambiente lungo la catena di fornitura.

4.4 Concorrenti

ASI crede in una concorrenza leale e nel rispetto della normativa a tutela della concorrenza e del mercato. La Società non adotta condotte denigratorie nei confronti dei concorrenti e non acquisisce informazioni su di essi con mezzi scorretti o illeciti.

4.5 Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con gli enti pubblici, anche nell'ambito di gare e appalti, sono improntati a correttezza, trasparenza e collaborazione. È vietata qualsiasi forma di corruzione e ogni condotta volta a ottenere indebitamente vantaggi. Eventuali contributi o finanziamenti pubblici sono richiesti e utilizzati esclusivamente per le finalità per cui sono concessi.

5. Anticorruzione, omaggi e ospitalità

ASI ripudia la corruzione in ogni sua forma, attiva e passiva, nei rapporti sia con soggetti privati sia con la Pubblica Amministrazione. Non sono ammessi pagamenti, regalie o utilità finalizzati a ottenere o concedere indebiti vantaggi, né i cosiddetti pagamenti di facilitazione.

Omaggi e atti di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore, conformi alla normale prassi commerciale e di cortesia, trasparenti e tali da non poter essere interpretati come strumenti per influenzare indebitamente le decisioni della controparte.

6. Conflitto di interessi

I destinatari devono evitare ogni situazione in cui un interesse personale, diretto o indiretto, possa entrare in conflitto con gli interessi della Società o interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali. Qualsiasi situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata, astenendosi dalle relative decisioni.

7. Diritti umani, diversità e inclusione

ASI rispetta e promuove i diritti umani riconosciuti a livello internazionale. La Società ripudia ogni forma di lavoro minorile, forzato o irregolare e non tollera alcuna discriminazione fondata su genere, età, origine etnica o nazionale, religione, opinioni personali, condizioni di salute o disabilità, orientamento sessuale o qualsiasi altra condizione personale o sociale.

ASI valorizza la diversità come fattore di arricchimento e crescita e si impegna a mantenere un ambiente di lavoro inclusivo, sicuro e rispettoso, libero da molestie e da comportamenti lesivi della dignità delle persone.

8. Salute, sicurezza e ambiente

ASI tutela la salute e la sicurezza dei propri collaboratori nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 81/2008) e promuove la diffusione di una cultura della prevenzione, attraverso informazione, formazione e il continuo miglioramento delle condizioni di lavoro.

La tutela dell'ambiente è parte integrante della strategia aziendale. ASI ha intrapreso da anni un percorso concreto di riduzione del proprio impatto, che comprende l'installazione di un impianto fotovoltaico da 50 kWp con sistemi di accumulo, l'adozione di una politica paperless dal 2022, la sostituzione dell'illuminazione con tecnologia LED e la migrazione a postazioni di lavoro a basso consumo energetico. La Società si impegna a migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali e a sensibilizzare il personale e i partner verso un uso responsabile delle risorse.

9. Riservatezza, dati personali e proprietà intellettuale

I destinatari trattano con la massima riservatezza le informazioni aziendali e quelle di clienti, fornitori e terzi di cui vengano a conoscenza, utilizzandole esclusivamente per finalità connesse all'attività e nel rispetto degli obblighi di legge e contrattuali.

ASI tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa applicabile, e adotta misure adeguate a garantire la sicurezza delle informazioni. La Società rispetta la proprietà intellettuale propria e altrui, inclusi i diritti su software, licenze e materiali di terzi, e ne esige il rispetto da parte dei propri collaboratori e partner.

10. Trasparenza contabile e prevenzione degli illeciti

ASI assicura che ogni operazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile e documentata, sulla base di rilevazioni contabili veritiere, complete e tracciabili. La Società collabora con i soggetti incaricati dei controlli e adotta comportamenti volti a prevenire il riciclaggio, l'autoriciclaggio e qualsiasi impiego di risorse di provenienza illecita.

11. Uso e tutela del patrimonio aziendale

I beni, gli strumenti e le risorse della Società, comprese le risorse e i sistemi informatici, devono essere utilizzati con diligenza, in modo corretto e funzionale all'attività lavorativa, evitandone l'uso improprio. Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse affidate e contribuisce alla sicurezza dei sistemi informativi aziendali.

12. Segnalazioni (whistleblowing)

ASI incoraggia la segnalazione, in buona fede, di condotte ritenute contrarie al presente Codice, alla legge o alle procedure aziendali. La Società garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni trasmesse e vieta qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede, in coerenza con la normativa vigente in materia (D.Lgs. 24/2023).

Le segnalazioni possono essere inviate al seguente recapito dedicato:
segnalazioni@asidatamyte.it.

13. Attuazione, vigilanza e sanzioni

La Direzione è responsabile dell'attuazione del presente Codice, ne promuove la diffusione e la conoscenza, anche attraverso adeguata formazione, e ne verifica il rispetto. L'osservanza del Codice costituisce parametro di valutazione delle condotte.

La violazione delle disposizioni del Codice comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della condotta: per i dipendenti, provvedimenti disciplinari nel rispetto del CCNL applicabile e dello Statuto dei Lavoratori; per amministratori, collaboratori, fornitori e partner, le misure previste dai rispettivi rapporti, fino alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. Disposizioni finali

Il presente Codice entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte della Direzione ed è soggetto a riesame e aggiornamento periodico. Esso è reso disponibile a tutti i destinatari e alle parti interessate, anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Orbassano, 1 luglio 2026

La Direzione

Adolfo Lorenzi, Amministratore Delegato

ASI DataMyte Italia S.r.l.